

ZAMAWIAJĄCY:  
**Centrum Spotkań Europejskich „Światowid” w Elblągu**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
na wykonanie zamówienia publicznego pn.

### **DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I MULTIMEDIALNEGO NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU „AKADEMIA SUKCESU”**

**ZNAK: NP.261.2.2019**

Postępowanie prowadzone jest w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

**ZATWIERDZAM:**

Antoni Czyżyk  
Dyrektor CSE „Światowid” w Elblągu

Elbląg, wrzesień 2019 r.

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### **CENTRUM SPOTKAŃ EUROPEJSKICH „ŚWIATOWID” W ELBLĄGU** zw. dalej ZAMAWIAJĄCYM

Adres: **pl. Kazimierza Jagiellończyka 1, 82-300 Elbląg, woj. warmińsko–mazurskie**  
**www.swiatowid.elblag.pl** e-mail: [przetargi@swiatowid.elblag.pl](mailto:przetargi@swiatowid.elblag.pl),  
tel.: **55 611-20-82; faks: 55 611-20-60**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** w procedurze właściwej dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.), zwanej dalej "ustawą Prawo zamówień publicznych", „ustawą Pzp” lub "Pzp" oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania trybu opisanego w art. 24aa Pzp (tzw. procedura odwrócona).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej w skrócie „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Zamówienie stanowi II część rocznego zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego zaplanowanego przez Zamawiającego na rok 2019.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego na potrzeby realizacji projektu „Akademia sukcesu”.**

**Zadanie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPWM.02.02.02-28-0005/18-00 dla Projektu „Akademia sukcesu” nr RPWM.02.02.02-28-0005/18.**

Przedmiot główny:

**CPV: 30.21.31.00-6 Nazewnictwo wg CPV: Komputery przenośne**

Przedmioty dodatkowe:

**CPV: 32.32.20.00-6 Nazewnictwo wg CPV: Urządzenia multimedialne**

**CPV: 30.23.21.00-5 Nazewnictwo wg CPV: Drukarki i plotery**

**CPV: 38.65.21.00-1 Nazewnictwo wg CPV: Projektor**

**CPV: 38.65.34.00-1 Nazewnictwo wg CPV: Ekrany projekcyjne**

**CPV: 32.34.24.11-6 Nazewnictwo wg CPV: Mini-głośniki**

**CPV: 30.21.32.00-7 Nazewnictwo wg CPV: Komputer tablet**

**CPV: 30.23.13.20-6 Nazewnictwo wg CPV: Monitory dotykowe**

**CPV: 38.63.40.00-8 Nazewnictwo wg CPV: Mikroskopy optyczne**

2. Zakres zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowych urządzeń komputerowych i multimedialnych, w tym:

- 1) tablica multimedialna + projektor + uchwyt – 6 kpl.
- 2) laptop z systemem operacyjnym – 39 szt.
- 3) wizualizer – 3 szt.
- 4) urządzenie wielofunkcyjne – 3 szt.
- 5) projektor – 1 szt.

- 6) ekran do projektora – 1 szt.
- 7) głośniki – 2 szt.
- 8) tablety – 36 szt.
- 9) elektroniczny flipchart – 1 szt.
- 10) mikroskop – 24 szt.

UWAGA: w zakres zamówienia oprócz dostawy wchodzi wszelkie elementy składające się na poprawną realizację zamówienia, w szczególności: transport zamówienia do miejsc użytkowania urządzeń (siedziba Zamawiającego, Szkoła Podstawowa im. 106. Dywizji Piechoty Armii w Pogroźcu, Szkoła Podstawowa w Łęczu im. Morskiego Oddziału Straży Granicznej, Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Tolk Micku), wypakowanie, instalacja, montaż, przetestowanie, serwis gwarancyjny, bezpłatne przeglądy w okresie gwarancji.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**.
4. Zamawiający wymaga **udzielenia gwarancji** na przedmiot zamówienia w wymiarze **24 miesięcy**, licząc od daty zakończenia realizacji zamówienia, tj. od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.  
Okres gwarancji na dostawę zaproponowany przez Wykonawcę będzie jednym z kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty.  
Wykonawca udzieli Zamawiającemu uprawnień wynikających z instytucji rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia w czasie trwania gwarancji i przez okres 3 miesięcy po upływie terminu gwarancji.
5. Wykonawca musi dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, a także od wszelkich długów i obciążeń.
6. Wykonawca musi dostarczyć przedmiot zamówienia z kanału dystrybucji na rynek Unii Europejskiej dostosowany do wymagań rynku polskiego.
7. Wykonawca musi dostarczyć przedmiot zamówienia wyprodukowany zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów UE, w szczególności (tam, gdzie to wymagane) dyrektywy 2011/65/UE w sprawie ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tzw. RoHS 2), w odniesieniu do którego wydane zostały deklaracje zgodności UE oraz który zgodnie z wymogami oznakowany został oznaczeniem CE.
8. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaku towarowego (system operacyjny dla laptopów – poz. 2 Opisu przedmiotu zamówienia) Zamawiający **dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę systemu równoważnego**. Minimalne warunki równoważności systemu operacyjnego zostały opisane w poz. 2 Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku zaoferowania systemu równoważnego Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowany system spełnia wymagania równoważności określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.
9. Specyfikacja techniczna dla poszczególnych elementów dostawy (określona w zał. nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia) określa NIEZBĘDNE MINIMUM wymagań technicznych i funkcjonalnych w stosunku do przedmiotu zamówienia. Wykonawca może dostarczyć sprzęt lepsz (o lepszych, korzystniejszych parametrach), o ile jednocześnie będzie spełniał wszystkie pozycje specyfikacji minimalnej dla poszczególnych elementów, tj. wartości parametrów określonych jako "minimum" lub "nie mniej niż" mogą ulec podwyższeniu, wartości parametrów określonych jako "maksimum" lub "nie więcej niż" mogą ulec obniżeniu, wartości parametrów określonych "widelkami" („od-do”) muszą się w nich mieścić, parametry określone wprost (np. "skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów", "przeglądanie zdjęć z pamięci wewnętrznej lub z obsługiwanych zewnętrznych nośników pamięci") muszą zostać spełnione zgodnie z opisem. Ewentualne dodatkowe funkcje lub cechy przedmiotu zamówienia (inne niż opisane w zał. 1 do SIWZ lub dodatkowe, np. dodatkowy głośnik, dodatkowe wejście itp.) traktowane są jako nieistotne, niemające wpływu na zgodność lub niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia. UWAGA: okres gwarancji wymagany w załączniku nr 1 do SIWZ dla poszczególnych elementów zamówienia stanowi wartość minimalną (wymaganą), która może ulec zmianie (wydłużeniu) zgodnie z opisem kryterium oceny ofert zawartym w pkt. XIV SIWZ.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
13. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Data rozpoczęcia: data udzielenia zamówienia (zawarcia umowy)

Data zakończenia: **21 dni** od dnia udzielenia zamówienia (zawarcia umowy)

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczących:

1. **Zdolności technicznej i zawodowej.** Zamawiający określa niżej wymienione warunki:

- 1.1 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej **2 zamówienia** (dostawy), z których każde obejmowało dostawę sprzętu komputerowego lub urządzeń multimedialnych, a wartość każdego z tych zamówień (dostaw) wynosiła co najmniej **140 000,00 PLN brutto** (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych)\*;

*\* W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie publikuje tabeli średniej kursów walut, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli średnich kursów walut opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia.*

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Zamawiający określa niżej wymienione warunki:

- 2.1 Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **120.000,00 PLN** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych)\*

*\* W przypadku, gdy wartość środków finansowych/zdolności kredytowej jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej, określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie publikuje tabeli średniej kursów walut, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli średnich kursów walut opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia.*

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **UWAGA:**

1. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) oraz Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który **nie wykaże**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. **W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**
5. Zamawiający oceni – z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy Pzp – czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp wskazane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4. UWAGI, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4. UWAGI.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM PODSTAWY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP**

### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu, w tym:
  - a) na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,
  - b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 Pzp (wymienione w lit. B);
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

### **B. Zamawiający, działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

- 1) *art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp* - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243 oraz poz. 55, 60 i 326) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w

trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498);

2) *art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp* - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) *art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp* - który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4) *art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp* - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

### 1. dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:

1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** (o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp) zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

Uwaga:

a) treść i zakres wymaganego oświadczenia Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 2A do SIWZ** (w zakresie warunków udziału w postępowaniu) oraz **ZAŁĄCZNIKU NR 2B do SIWZ** (w zakresie podstaw wykluczenia),

b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu,

2) **Dokumenty stanowiące dowód dysponowania przez Wykonawcę niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich**, w szczególności **zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

Uwaga:

a) Dokumenty mają określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

b) Zobowiązanie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**.

### 2. oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

**Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**Uwaga:**

- a) Wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- c) oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ**,
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**3. oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:**

- a) Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w pkt V 1.1 SIWZ.
- b) Przedmiot wykazanych dostaw należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w pkt V 1.1 SIWZ.
- c) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ – WYKAZ DOSTAW**.
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa ten Wykonawca (lub ci Wykonawcy), który (którzy) w imieniu wszystkich wykazywać będzie (będą) spełnianie warunku określonego w pkt V 1.1 SIWZ. Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

**Uwaga:**

- a) Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w pkt V 2.1 SIWZ
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa ten Wykonawca (lub ci Wykonawcy), który (którzy) w imieniu wszystkich wykazywać będzie (będą) spełnianie warunku określonego w pkt V 2.1 SIWZ. Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- c) Dla potrzeb oceny spełniania powyższego warunku, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN przyjmując średni kurs PLN do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski (NBP) na dzień



opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie publikuje tabeli średniej kursów walut, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli średnich kursów walut opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia,

- d) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

#### **4. oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:**

##### **1) Oświadczenie w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

###### Uwaga:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU NR 6 do SIWZ**,
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie Wykonawcy składają wspólnie.

#### **5. oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, tj.:

- 1) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

###### Uwaga:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów;

- 2) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

###### Uwaga:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów;

- 3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

###### Uwaga:

- a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedmiotowy dokument należy złożyć także w odniesieniu do tych podmiotów.



### **UWAGA 1:**

1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VII ppkt 1 poz. 1) SIWZ, składane jest, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginał).
2. Dokumenty lub pozostałe oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VII. ppkt 3 i 5 SIWZ, w przypadku:
  - a) wskazania dostępności przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych – Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W tym przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
  - b) wskazania przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

### **UWAGA 2:**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII ppkt 5 poz. 1)–3) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1. lit. b) UWAGI 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1. lit. a) UWAGI 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1. UWAGI 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 2. UWAGI 2 stosuje się.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1481) lub pośtańca (kuriera) albo osobiście, lub przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej (poczty elektronicznej) w

- rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1219), z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3.
3. Za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca albo osobiście Wykonawcy obowiązani są składać:
    - 3.1 **Ofertę i formularz cenowy** (wg wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 7 i 8 do SIWZ), pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (oryginał);
    - 3.2 **Oświadczenie wstępne** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2A i 2B do SIWZ), w formie pisemnej (oryginał);
    - 3.3 **Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia**, wymienione w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) - w formie zgodnej z postanowieniami §2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993), tj. w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu;
    - 3.4 **Pełnomocnictwo**, w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa);
    - 3.5 **Zobowiązanie innych podmiotów** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ), w formie pisemnej (oryginał).
  4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną muszą mieć one formę skanu oryginału pisma.
  5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ (tj. NP.261.2.2019).
  6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
  8. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:
    - 1) w formie pisemnej na adres (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8.00-16.00):  
Centrum Spotkań Europejskich „Światowid” w Elblągu, pl. K. Jagiellończyka 1 (sekretariat – pokój 32, I piętro),
    - 2) faksem na numer: 55 611 20 60,
    - 3) w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail:  
[przetargi@swiatowid.elblag.pl](mailto:przetargi@swiatowid.elblag.pl)
  9. Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Monika Denisiuk – kierownik działu organizacyjno-prawnego, Centrum Spotkań Europejskich „Światowid” w Elblągu, telefon 55 611 20 82, faks 55 611 20 60, adres e-mail:  
[przetargi@swiatowid.elblag.pl](mailto:przetargi@swiatowid.elblag.pl)

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości:  
**3 500,00 złotych** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych),
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy  
**PKO BP SA O/ELBLĄG 75 1020 1752 0000 0502 0130 7479**  
z dopiskiem:  
**WADIUM: Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego na potrzeby realizacji projektu pn. „Akademia sukcesu” – znak sprawy: NP.261.2.2019**
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza uważa się termin uznania kwoty na podanym wyżej rachunku Zamawiającego. Wykonawca winien dokonać przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (oryginał dokumentu) należy zdeponować w sekretariacie Zamawiającego (Centrum Spotkań Europejskich „Światowid” w Elblągu, Plac Jagiellończyka 1, 82-300 Elbląg – I piętro, pokój nr 31) lub dołączyć do oferty. W przypadku zdeponowania wadium w sekretariacie zaleca się umieszczenie go w kopercie opisanej jak w pkt. 4 oraz dołączenie kopii dokumentu wniesienia wadium do składanej oferty.
7. Z dokumentu wadialnego złożonego w formie innej niż pieniądz musi wynikać wprost bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp.
8. Przedłożona przez Wykonawcę gwarancja lub poręczenie nie może zawierać postanowień, na mocy których gwarant/poręczyciel byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.
9. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli Wykonawca nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
10. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 1.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa). Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać

wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu poszczególnych wykonawców;

- 1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- 1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 1.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały (wadium dołączone do oferty w oryginale nie powinno być spięte z ofertą w sposób trwały).
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Dokumenty Wykonawcy stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (pieczętka i podpis lub czytelny podpis). Powyższa zasada odnosi się do podmiotów trzecich – w przypadku oferty Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.
9. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
  - a) wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ**;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w formularzu oferty zawarł informacje dotyczące numeru faksu, adresu poczty elektronicznej, udostępnionych do komunikacji z Zamawiającym.
  - b) wypełniony **FORMULARZ CENOWY**, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 8 do SIWZ** i który musi być sporządzony zgodnie z wymaganiami pkt. XIII. SIWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w kolumnie „Opis oferowanego sprzętu” Formularza cenowego podał producenta, model, opis i parametry oferowanego sprzętu, a w przypadku systemu operacyjnego podał producenta, nazwę wersji i parametry systemu. W przypadku zgodności oferowanego sprzętu z opisem i parametrami opisanymi przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia (**ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**), dopuszcza się zastosowanie zapisu „zgodnie z SIWZ” przy jednoczesnym wskazaniu producenta i modelu oferowanego sprzętu.

W przypadku zgodności oferowanego systemu operacyjnego z Opisem przedmiotu zamówienia (**ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ**), dopuszcza się zastosowanie zapisu „zgodnie z SIWZ” przy jednoczesnym wskazaniu producenta i nazwy wersji. W przypadku zaoferowania systemu równoważnego Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełnia on wymogi równoważności określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.
  - c) **Oświadczenia** wymienione w pkt. VII. ppkt. 1 poz. 1) SIWZ, zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorami stanowiącymi **ZAŁĄCZNIK NR 2A do SIWZ** i **ZAŁĄCZNIK NR 2B do SIWZ**,
  - d) **pełnomocnictwo** lub notarialnie (albo przez osoby udzielające pełnomocnictwa) poświadczony odpis (kopia) pełnomocnictwa – jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
  - e) **pełnomocnictwo** lub notarialnie (albo przez osoby udzielające pełnomocnictwa) poświadczony odpis (kopia) pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- f) **dokumenty**, o których mowa w pkt VII ppkt 1 poz. 2) SIWZ, stanowiące dowód **dysponowania przez Wykonawcę niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich**, w szczególności **zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zgodnie ze wzorem stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**.
10. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.  
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie powinny być połączone z ofertą w sposób trwały.
11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzystych kopertach, zamkniętych w sposób gwarantujący nienaruszalność kopert, zaadresowanych na adres Zamawiającego jak w pkt. XII.1 SIWZ, posiadających oznaczenie:

***Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego na potrzeby realizacji projektu pn. „Akademia sukcesu” – znak sprawy: NP.261.2.2019***

***NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 27 września 2019 r. godz. 10.30***

Koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami pkt. 11, a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem "ZMIANA".  
Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu ofert i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian zostaną dołączone odpowiednio do ofert Wykonawców, których dotyczą zmiany.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- Ofertę należy złożyć w:  
**Centrum Spotkań Europejskich „Światowid” w Elblągu**  
**Plac Kazimierza Jagiellończyka 1, 82-300 Elbląg**  
**I piętro, pokój 31 (sekretariat)**  
(w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00)
- Termin składania ofert** upływa dnia **27 września 2019 r. o godz. 10.00.**
- W przypadku, gdy oferta złożona zostanie po terminie, Zamawiający niezwłocznie dokona jej zwrotu.
- Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 27 września 2019 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego (adres jak w pkt. 1) w pokoju nr 38 na I piętrze.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. INFORMACJE W SPRAWIE WALUT OBCYCH. INFORMACJA O ZALICZKACH**

- W formularzu **OFERTA** należy podać całkowitą cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę (%) i kwotę VAT.

2. Cena oferty (w tym ceny jednostkowe) powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy (w tym w szczególności transport przedmiotu zamówienia do wskazanych w umowie miejsc użytkowania oraz montaż wskazanych elementów dostawy) oraz musi zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne, z uwzględnieniem postanowień ust. 5.
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie.
4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**  
**UWAGA:** w przypadku „VAT odwróconego” w kolumnie „Wartość brutto (zł)” Formularza cenowego (zał. 8 do SIWZ) należy wpisać wartość bez podatku VAT (dotyczy tylko pozycji z zastosowaniem „odwróconego VAT”).
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie (w tym w formularzu cenowym) i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w szczególności w następujący sposób:
  - a) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
  - b) w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia - jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia;
  - c) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby sztuk – jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby sztuk, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następujących wagach:
  - (1) **cena (brutto)** - **60%**
  - (2) **okres gwarancji** - **40%**

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### 3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętych kryteriach oceny ofert:

$$X_{(1)} \times 60\% + X_{(2)} \times 40\%$$

gdzie:

$X_{(1)}$  – liczba punktów przyznawana w kryterium cena (brutto)

$X_{(2)}$  – liczba punktów przyznawana w kryterium okres gwarancji

#### (1) Sposób obliczenia $X_{(1)}$ :

- Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(1)} = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

#### (2) Sposób obliczenia $X_{(2)}$ :

- Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego dla sprzętu będącego przedmiotem zamówienia wynosi 24 miesiące.
- W kryterium (2) „Okres gwarancji” Zamawiający oceni zaoferowany przez Wykonawcę **okres gwarancji dłuższy niż wymagany** przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji (tj. dłuższy niż 24 miesiące).
- Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach i dotyczyć wszystkich pozycji zamówienia.
- Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na sprzęt nie może być krótszy niż 24 miesiące. Wykonawca, który zaproponuje minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące, otrzyma 0 punktów.
- Wykonawca, który zaproponuje maksymalny okres gwarancji, tj. **60 miesięcy**, otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(2)} = \frac{[\text{okres gwarancji oferty badanej (w miesiącach)} - 24 \text{ miesiące} \\ (\text{minimalny okres gwarancji})] \times 100 \text{ pkt.}}{60 \text{ miesięcy (maksymalny okres gwarancji)} - 24 \text{ miesiące (minimalny okres gwarancji)}}$$

#### **Uwaga:**

W kryterium (2) przyjmuje się, że maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Dla ofert z dłuższym okresem gwarancji przyjmowany będzie dla oceny ofert okres gwarancji równy 60 miesięcy.

- ### 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- ### 1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,



- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ppkt 1. poz. 1) i 4) na stronie internetowej, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
  5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ**, w terminie podanym przez Zamawiającego.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający przekazuje wzór umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ**.
2. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 2) Zakres przewidywanych zmian i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian:  
W przypadku, gdy sprzęt lub oprogramowanie przedstawione w ofercie, w momencie dostawy:
    - a) nie będą dostępne na rynku lub
    - b) będą wycofane ze sprzedaży przez producenta, lub
    - c) zostaną zastąpione przez nowszy model lub wersję systemu operacyjnego wprowadzone na rynek przez producenta (bez konieczności wycofania starszego modelu czy wersji z rynku)przewiduje się dopuszczenie nowszego lub lepszego modelu lub wersji systemu operacyjnego, pod warunkiem, że parametry techniczne będą spełniały wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a cena nie ulegnie zmianie. Zmiana umowy wymaga zgody obu stron.
3. Wykonawca składając ofertę, akceptuje wzór umowy i zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
4. Wzór umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z oferty Wykonawcy i informacji uzyskanych od Wykonawcy, a niezbędnych do uzupełnienia umowy.
5. Umowa zostanie podpisana w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.



## **XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Zamówienie stanowi odrębną, integralną część zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego zaplanowanego przez Zamawiającego na rok 2019.

## **XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

## **XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywać należy na adres e-mail: [przetargi@swiatowid.elblag.pl](mailto:przetargi@swiatowid.elblag.pl) w formie skanu oryginału pisma.

## **XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

## **XXVI. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVII. OKREŚLENIE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a:**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **XXIX. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MOGLY MIEĆ ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Zamówienie stanowi odrębną, integralną część zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego/multimedialnego/do digitalizacji zaplanowanego przez Zamawiającego na rok 2019.

### XXX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. (dalej RODO), informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Spotkań Europejskich „Światowid” w Elblągu z siedzibą przy pl. K. Jagiellończyka 1, 82-300 Elbląg, reprezentowana przez: Dyrektora.

- 1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych,  
kontakt: tel. 55 611 20 50, e-mail: daneosobowe@swiatowid.elblag.pl
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **NP.261.2.2019 Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego na potrzeby realizacji projektu pn. "Akademia sukcesu"**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 4) Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 2 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
- 5) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 6) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, tj. ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Zamawiający dodatkowo informuje, że:

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.  
Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
2. Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 Opis przedmiotu zamówienia

2. **ZAŁĄCZNIK NR 2A** Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
3. **ZAŁĄCZNIK NR 2B** Treść oświadczenia zawierającego informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu
4. **ZAŁĄCZNIK NR 3** Zobowiązanie podmiotu trzeciego
5. **ZAŁĄCZNIK NR 4** Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. **ZAŁĄCZNIK NR 5** Wykaz dostaw
7. **ZAŁĄCZNIK NR 6** Treść oświadczenia w zakresie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp
8. **ZAŁĄCZNIK NR 7** Formularz OFERTA
9. **ZAŁĄCZNIK NR 8** Formularz cenowy
10. **ZAŁĄCZNIK NR 9** Wzór Umowy