

REGULAMIN REZERWACJI I ZAKUPU ON-LINE BILETÓW NA SEANSE FILMOWE I IMPREZY CSE „ŚWIATOWID” W ELBLĄGU

1. DEFINICJE

1.1 „Regulamin” – oznacza niniejszy „Regulamin rezerwacji i zakupu on-line biletów na seanse filmowe i imprezy CSE Światowid”.

1.2 „Witryna” – oznacza stronę internetową dostępną pod adresem <http://www.bilet.swiatowid.elblag.pl>, której administratorem jest Sprzedawca;

1.3 „Sprzedawca” – CSE, Centrum Spotkań Europejskich Światowid, Pl. Jagiellończyka 1, 82-300 Elbląg, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego numer księgi rejestrowej 3/1992, REGON 000951445, NIP: 5780014019;

1.4 „Seans” - projekcja filmu (seans filmowy) w Kinie Światowid;

1.4.1 „Seans repertuarowy” – Seans inny niż seans specjalny i premierowy

1.4.2 „Seans specjalny” – seans oznaczony w systemie sprzedaży jako „seans specjalny”

1.4.3 „Seans premierowy” - seans oznaczony w systemie sprzedaży jako „seans premierowy”

1.5 „Impreza” - przedsięwzięcie, wydarzenie kulturalne z udziałem publiczności inne niż Seans i Sekcje (w szczególności: spektakle impresaryjne, koncerty, kabarety, turnieje tańca, imprezy taneczne)

1.6 „Warsztaty” – okazjonalne zajęcia edukacyjne lub artystyczne

1.7 „Bilet” – dokument uprawniający do udziału w oznaczonym seansie filmowym w Kinie, na Imprezie CSE lub warsztacie, możliwy do nabycia za pośrednictwem Witryny.

1.8 „Użytkownik” – osoba korzystająca z Witryny celem rezerwacji lub zakupu Biletu;

1.9 „Strona Płatności” – strona internetowa przelewy24.pl

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

2.1 Niniejszy Regulamin określa zasady zakupu i rezerwacji przez Użytkowników Biletów za pośrednictwem Witryny.

2.2 Każdy Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed zakupem lub rezerwacją Biletu za pośrednictwem Witryny.

2.3 Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Witryny oraz rezerwacji i zakupu on-line Biletów w sposób zgodny z Regulaminem oraz przepisami obowiązującego prawa.

3. REZERWACJA BILETU

3.1 Rezerwacja Biletu następuje poprzez złożenie za pomocą Witryny zamówienia na Bilet na zasadach określonych w Regulaminie.

3.2 Sprzedawcy przysługuje prawo do swobodnego decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia rezerwacji Biletów na dany Seans/Imprezę/warsztat za pośrednictwem Witryny, który może różnić się od okresu rezerwacji biletów w kasie CSE.

3.3 Złożenie rezerwacji możliwe jest w zakładce „kup bilet/rezerwuj”.

3.4 Złożenie rezerwacji powinno nastąpić nie później niż w terminie 5 minut od momentu zaznaczenia miejsc na sali, których ma dotyczyć Bilet. Upływ powyższego terminu powoduje wygaśnięcie Witryny i konieczność ponownego rozpoczęcia procedury składania rezerwacji.

3.5 Jeżeli Sprzedawca nie postanowi inaczej, złożenie rezerwacji będzie możliwe nie później niż na 30 minut przed godziną rozpoczęcia Seansu i 14 dni przed rozpoczęciem Imprezy, której dotyczyć ma Bilet.

3.6 Jednorazowo rezerwacja może obejmować maksymalnie 10 Biletów.

3.7 Użytkownik, rezerwując Bilet ulgowy na Seans/Imprezę/warsztat przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że jego realizacja jest możliwa wyłącznie za okazaniem stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ulgi w chwili wejścia na seans/imprezę/warsztat.

3.8 Użytkownik, który złożył rezerwację, otrzyma potwierdzenie jego przyjęcia w formie wiadomości e-mail, która zostanie wysłana na adres podany podczas składania rezerwacji. Potwierdzenie przyjęcia rezerwacji zostanie wysłane w ciągu 5 minut od otrzymania rezerwacji przez Sprzedawcę. Potwierdzenie przyjęcia rezerwacji będzie zawierać w szczególności:

- a) dane Seansu / Imprezy/warsztatu, na który obowiązywać ma Bilet lub Bilety,
- b) dane zarezerwowanego/-ych Biletu/-ów (rodzaj, cena),
- c) numer transakcji,
- d) termin wykupu Biletu,
- e) liczbę zarezerwowanych Biletów.

3.8a. W przypadku nieotrzymania na adres e-mail potwierdzenia przyjęcia rezerwacji Użytkownik proszony jest o skontaktowanie się ze Sprzedawcą w celu weryfikacji wprowadzenia rezerwacji do systemu.

3.9 Wykup zarezerwowanego Biletu w kasie CSE możliwy będzie nie później niż 15 minut przed rozpoczęciem Seansu, którego Bilet dotyczy lub 14 dni przed Imprezą, której Bilet dotyczy. Po tych terminach rezerwacja zostaje anulowana.

3.10 Wykup zarezerwowanego Biletu może nastąpić w kasie CSE albo przelewem na konto Sprzedawcy: PKO BP SA O/Elbląg 59 1020 1752 0000 0202 0060 5246 (w tytule przelewu należy podać numer transakcji, o którym mowa w pkt 3.8 lit. c). UWAGA: zapłata przelewem na konto Sprzedawcy dotyczy tylko imprez (nie dotyczy seansów kinowych) i możliwa jest wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu ze Sprzedawcą.

3.11 Odbiór biletu wykupionego przelewem następuje w kasie CSE. W przypadku wykupu biletu w kasie CSE odbiór biletu następuje równocześnie z wykupem.

3.12 Warunki odbioru biletu opisane są w pkt. 5 Regulaminu.

4. ZAKUP BILETU ON-LINE

4.1 Zakup Biletu online następuje poprzez złożenie za pomocą Witryny zamówienia na Bilet na zasadach określonych w Regulaminie.

4.2 Sprzedawcy przysługuje prawo do swobodnego decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży Biletów na dany Seans/Imprezę/warsztat, za pośrednictwem Witryny, który może różnić się od okresu sprzedaży biletów w kasie CSE, a także prawo do decydowania o liczbie miejsc na dany Seans/Imprezę/warsztat, przeznaczonych do sprzedaży.

4.3 Płatność za Bilet w systemie on-line możliwa będzie wyłącznie za pomocą Strony Płatności, na którą Użytkownik zostanie przekierowany bezpośrednio po złożeniu zamówienia.

4.4 Użytkownik ma możliwość zapłaty za zamówione Bilety wyłącznie za pomocą form płatności udostępnionych na Stronie Płatności.

4.5 Płatność wynikająca z jednego zamówienia powinna zostać dokonana jednorazowo, w całości oraz zawierać wartość wszystkich zamówionych Biletów. Użytkownikowi nie przysługuje prawo do wykonania płatności na raty lub oddzielnie za poszczególne Bilety.

4.6 Płatność powinna być dokonana nie wcześniej niż w momencie złożenia zamówienia i nie później niż w terminie 20 minut od złożenia zamówienia. Po upływie terminu na dokonanie płatności zamówienie zostanie anulowane.

4.7 Ceny wskazane na stronach Witryny, w potwierdzeniu zakupu oraz na Bilecie są kwotami brutto, zawierającymi podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.8 Nie później niż w terminie 15 minut od dokonania płatności na adres Użytkownika zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca wartość i identyfikator transakcji, miejsce, dane identyfikacyjne Seansu/Imprezy/warsztat, datę, godzinę, salę, listę zakupionych biletów. W przypadku braku wiadomości od Sprzedawcy Użytkownik proszony jest o niezwłoczny kontakt ze Sprzedawcą w celu weryfikacji płatności.

4.9 Zakupione on-line Bilety Użytkownik otrzymuje w osobnej wiadomości e-mail lub może je odbierać w kasie CSE w dowolnym czasie, jednak nie później niż 15 minut po rozpoczęciu Seansu/Imprezy/warsztat, których dotyczy Bilet.

5. ODBIÓR ZAREZERWOWANEGO LUB ZAKUPIONEGO ON-LINE BILETU W KASIE CSE

5.1 Bilet ważny jest od momentu jego otrzymania po dokonaniu płatności do momentu zakończenia imprezy, seansu filmowego, warsztatu, których dotyczył. Bilet uprawnia do udziału w Seansie/Imprezie/warsztacie, których Bilet dotyczy.

5.2 Użytkownik, wg własnego wyboru, zobowiązany jest:

a) odebrać bilet w kasie CSE i okazać przed wejściem na seans/imprezę/warsztat osobie sprawdzającej bilety

lub

b) wydrukować bilet (zawierający kod kreskowy) przesłany przez system na adres poczty elektronicznej Użytkownika i okazać przed wejściem na seans/imprezę/warsztat osobie sprawdzającej bilety; kod podlega sczytaniu i weryfikacji przez osobę sprawdzającą bilety,

lub

c) okazać przed wejściem na seans/imprezę/warsztat bilet (zawierający kod kreskowy) przesłany na adres poczty elektronicznej Użytkownika w telefonie komórkowym (z dużym ekranem i dostępem do internetu); kod podlega sczytaniu i weryfikacji przez osobę sprawdzającą bilety.

5.3 Użytkownikowi nie przysługuje pierwszeństwo w odbiorze bądź zakupie zarezerwowanego on-line Biletu przed innymi klientami CSE zakupującymi bilety bezpośrednio w kasie CSE.

5.4 Podstawą wydania Biletu w kasie CSE jest okazanie przez Użytkownika wydrukowanego potwierdzenia zakupu lub podanie numeru transakcji, lub podanie imienia i nazwiska, a w przypadku odbioru Biletu zarezerwowanego za pośrednictwem Witryny i wykupionego przelewem na konto Sprzedawcy – także wydruk potwierdzenia dokonania przelewu (dotyczy wyłącznie Imprez).

5.5 Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie numeru transakcji osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się u Sprzedawcy w celu odbioru biletu kilku osób z tym samym numerem transakcji, uprawniona do udziału w Seansie/Imprezie/warsztacie, będzie osoba, która jako pierwsza odebrała Bilet.

5.6 Sprzedawca nie odpowiada za brak możliwości odbioru Biletu w kasie CSE z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności:

a) w przypadku chwilowej lub trwałej utraty połączenia z systemem informatycznym weryfikującym wpłynięcie płatności Użytkownika. Użytkownikowi przysługuje prawo odwołania w trybie reklamacji zgodnie z pkt. 7 Regulaminu

b) w przypadku, gdy Użytkownik nie posiada danych, o których mowa w pkt. 5.4.

5.7 W przypadku nieodebrania przez Użytkownika Biletu, Użytkownik nie jest uprawniony do udziału w Seansie/Imprezie/warsztacie, żądania od Sprzedawcy zamiany Biletu na inny lub jego zwrotu.

6. ZWROT BILETU

6.1 Zwrotowi na zasadach niniejszego Regulaminu podlegają wyłącznie bilety zakupione i odebrane zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu. Zasady zwrotu biletów zakupionych w kasie CSE lub biletomacie określa odrębny Regulamin.

6.2 Zwrot Biletu może nastąpić z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy (np. odwołanie Seansu/Imprezy/warsztatu, zmiana terminu organizacji Seansu/Imprezy/warsztatu) lub Użytkownika (np. rezygnacji z uczestnictwa w Seansie/Imprezie/warsztatu).

6.3 W przypadku odwołania Imprezy/Seansu/warsztatu lub zmiany terminu ich organizacji Sprzedawca bezzwłocznie poinformuje o tym fakcie Użytkowników w formie wiadomości email lub telefonicznie.

6.4 Zwrot Biletu z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy możliwy jest w terminie odrębnie wskazanym przez Sprzedawcę.

6.5 Zwrotu biletów zakupionych on-line (za pośrednictwem Witryny) można dokonywać w Kasie CSE lub przesyłając informację z prośbą o zwrot na adres: zwroty@swiatowid.elblag.pl.

6.6 Sprzedawca nie przyjmuje zwrotu biletów na Seanse specjalne i Seanse premierowe.

6.7 Zasady zwrotu biletów:

1) zwrotu biletów na **seanse repertuarowe** można dokonać najpóźniej 15 minut przed rozpoczęciem seansu, na który obowiązuje bilet,

2) zwrotu biletów na **koncerty, spektakle impresaryjne, kabarety, warsztaty** można dokonać:

a) w przypadku biletów indywidualnych – najpóźniej 7 dni przed datą realizacji Imprezy, na którą obowiązuje bilet,

b) w przypadku biletów zbiorowych - najpóźniej 14 dni przed datą realizacji Imprezy, na którą obowiązuje bilet,

3) zgłoszenie chęci zwrotu biletów na **turnieje tańca, imprezy taneczne** należy dokonać najpóźniej na dwie godziny przed rozpoczęciem turnieju tańca/imprezy tanecznej poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: zwroty@swiatowid.elblag.pl.

6.8 W przypadku zgłoszenia zwrotu Biletu w kasie CSE Klient otrzyma zwrot płatności pod warunkiem spełnienia warunków określonych w Regulaminie, w szczególności zachowania podanych w Regulaminie terminów zwrotu. Warunkiem przyjęcia zwrotu jest przedłożenie przez Klienta potwierdzenia zakupu w postaci wydrukowanego biletu elektronicznego lub postaci cyfrowej biletu w telefonie lub podanie numeru zamówienia (otrzymanego z systemu e-mailem).

6.9 Zwrot pieniędzy za bilet zakupiony on-line (za pośrednictwem Witryny) dokonywany jest przelewem za pośrednictwem serwisu przelewy24.pl lub – w szczególnych przypadkach – gotówką.

7. REKLAMACJE

7.1 Reklamacje rozpatrywane są na zasadach ogólnych obowiązujących u Sprzedawcy zgodnie z zatwierdzonymi przez Dyrektora Centrum przepisami wewnętrznymi. Informacje na temat zasad składania i rozpatrywania reklamacji opublikowane są na stronie www.swiatowid.elblag.pl w zakładce Kontakt oraz dostępne w Kasie CSE.

8. DANE OSOBOWE

8.1 Korzystając z Witryny, Użytkownik oświadcza, że przy zakupie lub rezerwacji biletów zapoznał się z poniższą informacją w sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych:

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację Pani/Pan otrzymał w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1 - dalej RODO)

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Twoich danych osobowych jest : Centrum Spotkań Europejskich „Światowid” w Elblągu , z siedzibą przy pl. Kazimierza Jagiellończyka 1, 82-300 Elbląg, NIP: 578-00-14-019, REGON: 000951445 Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: – listownie na adres: CSE Światowid w Elblągu ul. Pl. Kazimierza Jagiellończyka 1, 82-300 Elbląg - przez e-mail: daneosobowe@swiatowid.elblag.pl
Inspektor Ochrony	Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Inspektor to Osoba, z którą

Danych	możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim kontaktować w ten sam sposób, co z administratorem.
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane przekazane nam przy zakupie lub rezerwacji biletów w celu związanym z realizacją zamówienia.
Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych	Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie: - w celu świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie udostępniania Użytkownikom treści gromadzonych w Witrynie – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), - w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) polegający na ochronie swoich praw;
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez maksymalnie okres 3 lat. Okres przetwarzania danych może być przedłużony, w przypadku gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa. Po upływie okresu przetwarzania dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.
Odbiorcy Twoich danych osobowych Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.	Poza podmiotami przetwarzającymi dane na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie upoważnienia dla pracownika CSE Światowid, zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług księgowych, kadrowo-płacowych, obsługi poczty tradycyjnej, usług prawnych, doradczych, Twoje dane zostaną udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej EOG).
Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do Twoich danych osobowych, • prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych Twoich danych osobowych, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych (art. 18 RODO), • prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem (art. 17 RODO). Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet, za pośrednictwem której Użytkownicy składają zamówienia. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości, potwierdzenia i inne dane zagubione lub utracone w sieci Internet, indywidualne ustawienia komputerów oraz sposób ich konfiguracji, a także ustawienia lub przerwy w świadczeniu usług występujące u dostawców dostępu do sieci Internet.

9.2. Niniejszy Regulamin dostępny jest dla Uczestników na stronie www.swiatowid.elblag.pl w zakładce Kontakt, w Witrynie oraz w Kasie CSE.

9.3. Sprzedawca zastrzega niniejszym, że Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie. Za termin wniesienia zmian w Regulaminie należy przyjąć termin opublikowania nowej wersji Regulaminu w Witrynie lub inny wyraźnie wskazany przez Sprzedawcę.

9.4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do:

- a) jednostronnego decydowania o zawartości Witryny, dokonywania w niej zmian i modyfikacji, bez konieczności uprzedzania Użytkowników o swoich zamiarach,
- b) czasowego zawieszania działania Witryny i czasowego zawieszania możliwości rezerwacji i/lub zakupu wszystkich lub wybranych Biletów przez Witrynę.

9.5 Sprzedawca zastrzega, że korzystanie z Witryny odbywa się wyłącznie na koszt i ryzyko Użytkownika. Sprzedawca oświadcza, że doloży wszelkich starań w zakresie od niego zależnym, aby korzystanie z Witryny przebiegało bez błędów, jednak nie gwarantuje sprawnego funkcjonowania Witryny w zakresie od niego niezależnym. Sprzedawca nie odpowiada w szczególności za:

- a) jakiegokolwiek ewentualne szkody, które mogłyby wynikać z nieprawidłowego funkcjonowania Witryny bądź też jej czasowej niedostępności,
- b) jakiegokolwiek dalsze skutki pobrania informacji ze stron Witryny.

Elbląg, 10.05.2024 r.

DYREKTOR

Antoni Czyżyk

.....
(podpis Dyrektora CSE „Światowid” w Elblągu)