

Plany kontynuacji działań po zakończeniu dofinansowania (max. 500 znaków):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. WSKAŹNIKI REALIZACJI

Wskaźnik	Wartość planowana	Wartość osiągnięta
Liczba uczestników – młodzież (13–20 lat)		
Liczba uczestników – pozostałe grupy		
Liczba odbiorców pośrednich		
Liczba zorganizowanych wydarzeń / działań		
Liczba partnerów uczestniczących		

Uzasadnienie ewentualnych odchyłeń od planowanych wskaźników (max. 400 znaków):

.....

.....

.....

.....

IV. CZĘŚĆ FINANSOWA – ZESTAWIENIE WYDATKÓW

Do sprawozdania należy dołączyć kopie dokumentów finansowych (faktury, rachunki, umowy) opisane zgodnie z wymogami umowy.

Lp.	Nazwa kosztu	Kwota w budżecie (zł)	Kwota poniesiona (zł)	Nr dokumentu	Data dokumentu
1.					
2.					
3.					

Lp.	Nazwa kosztu	Kwota w budżecie (zł)	Kwota poniesiona (zł)	Nr dokumentu	Data dokumentu
4.					
5.					
6.					
7.					
RAZEM					

Kwota do zwrotu (niewykorzystane środki): zł brutto (słownie:.....)

V. WYKAZ ZAŁĄCZONYCH MATERIAŁÓW

- Dokumentacja fotograficzna z realizacji Inicjatywy (min. 10 zdjęć)
- Nagrania audiowizualne (jeśli zostały wykonane)
- Lista uczestników / listy obecności z podpisami
- Zgody uczestników na przetwarzanie danych i wykorzystanie wizerunku
- Materiały promocyjne (plakaty, ulotki, screenshoty z mediów społecznościowych)
- Kopie dokumentów finansowych (faktury, rachunki, umowy cywilnoprawne)
- Wypełniony formularz ewaluacji uczestników
- Inne:

VI. OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, środki dofinansowania zostały wydatkowane zgodnie z umową i wykazem kosztów kwalifikowanych, a dokumenty finansowe są do wglądu i zostaną dostarczone na żądanie Operatora.

Data i podpis Wnioskodawcy:

Sprawdzono merytorycznie (Operator):

Sprawdzono finansowo (Operator):