



Załącznik nr 5 do SIWZ

WZÓR

UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zawarta w dniu..... 2013r. pomiędzy

Centrum Spotkań Europejskich „Światowid”, z siedzibą w Elblągu, Plac Kazimierza Jagiellończyka 1, NIP PL 578-00-14-019, reprezentowanym przez:

1. Antoniego Czyżyka - Dyrektora
zwanym dalej **Zamawiającym**,
a

.....

.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje projekt pn. „Cyfrowe Warmia i Mazury” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013.
2. W wyniku przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, nr zamówienia MD-1/2013 pn. **Dostawę sprzętu komputerowego i serwerów, sprzętu do digitalizacji, sprzętu fotograficznego i filmowego z oprogramowaniem na potrzeby CSE ŚWIATOWID w Elblągu**, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę (zgodnie z częścią zamówienia, jakiej dotyczy oferta wykonawcy i umowa).
3. Szczegółowy zakres dostawy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia do przedmiotowego postępowania w zakresie obejmującym realizowaną część zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ).

§2

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie zgodne z formularzem ofertowym w **wysokości**:

Wartość netto: -zł

Centrum Spotkań Europejskich ŚWIATOWID
Pl. K. Jagiellończyka 1
82-300 Elbląg
tel. 55 611 20 50, fax 55 611 20 60
www.swiatowid.elblag.pl





+VAT w wysokości% tj.: -zł

Wartość brutto -zł

Słownie:

.....zł

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, tj. dostawę sprzętu i oprogramowania, jego zainstalowanie, uruchomienie, zestrojenie i przetestowanie, przeszkolenie w zakresie obsługi sprzętu osób wskazanych przez Zamawiającego, przekazanie Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych sprzętu oraz instrukcji obsługi (podręcznika użytkownika sprzętu w języku polskim).
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca świadczyć będzie serwis gwarancyjny.
4. **Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wyższego wynagrodzenia, z wyjątkiem zmian wynikających z ustawowych zmian stawek podatku VAT.**

§3

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dostawa sprzętu i oprogramowania oraz jego zainstalowanie, uruchomienie, zestrojenie i przetestowanie, przeszkolenie w zakresie obsługi sprzętu osób wskazanych przez Zamawiającego, przekazanie Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych sprzętu oraz instrukcji obsługi (podręcznika użytkownika sprzętu) zrealizowana zostanie **do dnia.....** (zgodnie z SIWZ – w zależności od części zamówienia, która jest realizowana)

§4

KOORDYNACJA

1. Zamawiający powołuje osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zadania:

1)..... -

2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami związana z wykonywaniem niniejszej Umowy będzie kierowana do Zamawiającego na adres
 - a) Adres, telefon, fax, email
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami związana z wykonywaniem niniejszej Umowy będzie kierowana do Wykonawcy na adres
 - a. Adres, telefon, fax, email
4. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres i numery wskazane powyżej.
5. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach danych teleadresowych.
6. Niepowiadomienie o zmianach teleadresowych powoduje, że doręczenie na dotychczasowy adres jest skuteczne w stosunku do odbiorcy i wywołuje skutki prawne wynikające z treści umowy.

§5

PODWYKONAWCY

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego. W tym zakresie stosuje się odpowiednio przepisy Art. 647¹ Kodeksu Cywilnego (Ustawa z dnia 14



lutego 2003 r. o zmianie ustawy – Kodeks cywilny oraz niektórych innych ustaw - Dz. U. Nr 49 poz. 408)

- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§6

CESJE

Strony ustalają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie podlegają cesji bez zgody Zamawiającego.

§7

WARUNKI PŁATNOŚCI

- Strony ustalają, że kwotę stanowiącą 100% wartości zamówienia Zamawiający wypłaci Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury, przy czym za moment zapłaty uznaje się moment obciążenia rachunku Zamawiającego.
- Rozliczenie wartości zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po spełnieniu wszystkich wymogów opisanych umową na podstawie protokołu końcowego odbioru dostawy. Dokumentem stanowiącym podstawę do wystawienia faktury będzie Końcowy Protokół Odbioru Zamówienia obejmujący całość zamówienia.
- Wraz z fakturą, o której mowa w pkt. 2 Wykonawca dostarczy szczegółową specyfikację cenową dostarczonego sprzętu i oprogramowania (poszczególnych elementów zgodnie z SIWZ), z uwzględnieniem ceny netto za 1 szt. sprzętu i oprogramowania, stawki VAT i wartości brutto.
- Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.
- Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy odsetki ustawowe za niedotrzymanie terminu płatności faktury.

§8

ZASADY ODBIORU ZAMÓWIENIA

- Strony ustalają, że za zakończenie realizacji zamówienia uważać będą zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia, tj.
 - w przypadku realizacji części A-B zamówienia (z wyłączeniem cz. A/VI Wyposażenie stanowiska nr 6 – audio): dostawę sprzętu i oprogramowania, jego zainstalowanie, uruchomienie, zestrojenie, skonfigurowanie i przetestowanie, przeszkolenie w zakresie obsługi osób wskazanych przez Zamawiającego, przekazanie Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych oraz instrukcji obsługi (podręcznika użytkownika) i dokumentacji techniczno-rozruchowej. Ww. przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie w całości w terminie określonym w §3 umowy.
 - w przypadku realizacji części A/VI oraz cz. C zamówienia: dostawę sprzętu i oprogramowania, przekazanie Zamawiającemu dokumentów gwarancyjnych oraz instrukcji obsługi (podręcznika użytkownika) i dokumentacji techniczno-rozruchowej. Ww. przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie w całości w terminie określonym w §3 umowy.
- Nie później niż 10 dni roboczych przed upływem terminu przystąpienia do odbioru dostawy Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemny wykaz dostawy. Wykaz zawierać musi dane dotyczące producenta, modelu sprzętu oraz nazwy i wersji oprogramowania. Zamawiający zweryfikuje ww. wykaz pod kątem zgodności z wymaganiami technicznymi opisanymi w SIWZ (załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia). W przypadku stwierdzenia niezgodności z wymaganiami określonymi w SIWZ Zamawiający wezwie Wykonawcę do korekty wykazu oraz ponownie go zweryfikuje. W przypadku powtórnego stwierdzenia niezgodności i po ponownym





negatywnym zweryfikowaniu wykazu Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić bez wypowiedzenia za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości umowy. Przystąpienie do odbioru dostawy może nastąpić po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności wykazu z wymaganiami SIWZ.

3. Odbiór dostawy nastąpi za pisemnym pokwitowaniem (protokołem) na zasadach opisanych w niniejszym §.
4. Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:
 - a) przystąpienie do odbioru: do; podpisanie końcowego protokołu odbioru:
(zgodnie z zapisami pkt. 4 SIWZ w zależności od realizowanej części zamówienia) – przystąpienie do odbioru oznacza rozpoczęcie czynności opisanych w pkt. 1. Zamawiający zastrzega, że przystąpienie do odbioru nastąpi najpóźniej 2 tygodnie przed upływem terminu końcowego odbioru. W przypadku realizacji cz. C przystąpienie do odbioru nastąpi najpóźniej 3 dni robocze przed upływem terminu końcowego odbioru.
 - b) Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki dające się usunąć, to Zamawiający przerwie czynności odbioru i wyznaczy termin usunięcia wad i usterek
 - c) O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego. Po usunięciu wad i usterek Zamawiający niezwłocznie wyznaczy nowy termin przystąpienia do odbioru zakończony sporządzeniem protokołu odbioru, z zastrzeżeniem, że termin końcowego odbioru nie może ulec zmianie.
 - d) Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru, jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. W ramach instalacji i uruchomienia dostawy Wykonawca wykona następujące czynności *(dot. realizacji zamówienia w części opisanej w pkt. 1a)*:
 - a) zainstaluje, uruchomi i skonfiguruje trzy zakupione serwery do pracy jako klastr, łącznie z macierzą dyskową *(dotyczy realizacji cz. B/1)*,
 - b) uruchomi serwer backupowy wraz z macierzą dyskową i oprogramowanie do wykonywania kopii bezpieczeństwa *(dotyczy realizacji cz. B/3)*,
 - c) uruchomi poszczególne stanowiska, skonfiguruje i doprowadzi do gotowości do pracy *(dotyczy realizacji cz. A/I – A/V)*.
 - d) uruchomi i skonfiguruje wszystkie urządzenia będące przedmiotem zamówienia,
 - e) sporządzi protokół cząstkowy zawierający informację o wykonaniu wymaganych czynności.
6. Po instalacji Wykonawca przeszkoli wskazane przez Zamawiającego osoby z zakresu obsługi przyjętych rozwiązań (obsługi sprzętu i oprogramowania) – *dot. realizacji cz. A-B (z wyłączeniem cz. A/VI)*. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca sporządzi protokół cząstkowy zawierający informację o wykonaniu wymaganych czynności.
7. W ramach testowania sprzętu Wykonawca wykona następujące czynności *(dot. realizacji zamówienia w części opisanej w pkt. 1a)*:
 - a) sprawdzi i przetestuje każdy sprzęt i oprogramowanie zainstalowane w ramach dostawy,
 - b) sporządzi protokół cząstkowy zawierający informację o wykonaniu wymaganych czynności.
8. Wszelkie prace związane z uruchomieniem, instalacją, wdrożeniem i testowaniem będą odbywały się wg wskazań i przy udziale Zamawiającego.



9. Końcowy Protokół Odbioru Zamówienia strony spisują nie wcześniej niż po zakończeniu realizacji całego zamówienia, tj. po zakończeniu wszystkich czynności opisanych w pkt. 1 oraz uprzednim podpisaniu protokołów cząstkowych. Protokół końcowy sporządza Wykonawca.
10. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy licencje, certyfikaty, gwarancje, dokumenty dot. asysty (wsparcia technicznego), instrukcje obsługi, dokumentację techniczno-rozruchową. Wszystkie ww. dokumenty Wykonawca dostarczy w wersji papierowej i elektronicznej (na płycie CD/DVD), po 2 egz. na każdym nośniku.
11. W Końcowym Protokole Odbioru Zamówienia Wykonawca wyszczególni:
 - a) nazwy przekazywanego sprzętu wraz z numerem seryjnym,
 - b) oprogramowanie wraz z odpowiednimi licencjami,
 - c) certyfikaty dostarczone ze sprzętem,
 - d) informację o gwarancji udzielonej na dostarczony sprzęt/oprogramowanie.
12. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP podczas realizacji dostawy w siedzibie Zamawiającego, a w szczególności podczas montażu i uruchamiania sprzętu oraz szkolenia z obsługi sprzętu.

§9

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wskazany przez Zamawiającego w SIWZ i przekaże Zamawiającemu stosowne dokumenty gwarancyjne.
2. Zakres gwarancji obejmuje usuwanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu dostarczonego sprzętu i oprogramowania w celu zapewnienia prawidłowego działania.
3. Maksymalny czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną usterkę wynosi:
 - a) w przypadku zgłoszenia usterki/awarii do godz. 12.00 dnia roboczego – reakcja do godz. 16.00 tego samego dnia.
 - b) w przypadku zgłoszenia usterki/awarii po godz. 12.00 dnia roboczego – reakcja do godz. 12.00 następnego dnia roboczego.
4. Naprawy odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.
5. Ustala się maksymalne terminy usunięcia awarii:
 - a) dla serwerów, skanerów, macierzy - do 10 dni roboczych (*dotyczy odpowiednio realizacji części A i B zamówienia, z wyłączeniem części A/VI*)
 - b) dla pozostałych urządzeń/oprogramowania - do 5 dni roboczych (*dotyczy realizacji części A/VI i C zamówienia*).
6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o usunięciu usterki/awarii. Informację tę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu naprawy, jednak nie później niż następnego dnia po upływie terminów określonych w pkt. 5.
7. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania napraw poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca zapewni:
 - a) odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni robocze od chwili poinformowania Wykonawcy o awarii,
 - b) dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 2 dni robocze od dnia powiadomienia Zamawiającego o zakończeniu naprawy,



- c) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie określonym w pkt. 5, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych (nie gorszych) ze sprzętem, który uległ awarii na czas usunięcia awarii.
8. Wykonawca zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie. W tym celu w terminie 3 dni roboczych od dnia końcowego odbioru dostawy przekaze pisemnie Zamawiającemu niezbędne dane kontaktowe.
9. Wykonawca zapewni zamawiającemu dostęp do aktualizacji sterowników za pośrednictwem serwisu internetowego.
10. W przypadku, gdy Wykonawca wielokrotnie uchyli się od usunięcia zgłoszonej usterki Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ostatecznego usunięcia usterek, a jeżeli i to nie przyniesie skutku, Zamawiający może zlecić usunięcie usterki osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Uprawnienie Zamawiającego wynikające z niniejszego punktu nie wyłącza uprawnień Zamawiającego określonych w §10 ust. 2b) umowy.
11. Wykonawca udzieli Zamawiającemu uprawnień wynikające z instytucji rękojmi za wady w czasie trwania gwarancji i przez okres 3 miesięcy po upływie terminu gwarancji.
12. Do wszelkiej korespondencji w ramach czynności gwarancyjnych wymagana jest forma pisemna (poczta, fax, poczta elektroniczna). W przypadku dokonywania ustaleń telefonicznych wymagane jest ich potwierdzenie w formie pisemnej.

§10

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
- a) Zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,25% wynagrodzenia określonego w § 2 umowy za każdy dzień zwłoki.
- b) Zwłokę w usunięciu wad i usterek w wysokości 0,25% wynagrodzenia określonego w § 2 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.
- c) Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 5% wynagrodzenia określonego w § 2 umowy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody doznanej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości.
4. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWNYCH

1. Na podstawie art. 144 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w niżej wymienionych przypadkach:
- 1) zmiana stawki VAT - możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
- 2) zmiana obowiązujących przepisów prawa – możliwość zmiany umowy w zakresie wynikającym z konieczności dostosowania zapisów do nowych przepisów (w szczególności: zmiana terminu





wykonania zamówienia, zmiana wynagrodzenia wykonawcy, zmiana sposobu wykonania zamówienia itp.);

- 3) Przeszkody w realizacji umowy generowane przez osoby (podmioty) trzecie – możliwość zmiany sposobu realizacji zamówienia (np. zmiana terminu realizacji umowy);
- 4) Opóźnienia w realizacji czynności niezależnych od Wykonawcy, od których uzależniona jest realizacja przedmiotowego zamówienia – możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia;
- 5) Zmiana siedziby Zamawiającego – możliwość zmiany miejsca realizacji zamówienia;
- 6) Działanie siły wyższej (w szczególności: zjawiska meteorologiczne, pożary, akty terroryzmu, działania wojenne, kataklizmy itp.) – możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, możliwość zmiany sposobu realizacji zamówienia;
- 7) Niemożliwa do przewidzenia upadłość lub likwidacja Wykonawcy albo jego głównego kontrahenta lub podwykonawcy – możliwość zmiany terminu realizacji umowy, możliwość rozwiązania umowy;
- 8) Zmiany organizacyjne Zamawiającego (niezależne od Zamawiającego) np. narzucone przez Organizatora, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – możliwość zmiany miejsca realizacji zamówienia.

2. Wszystkie przewidziane powyżej możliwości zmiany zawartej umowy mają charakter fakultatywny i zależą od zgodnej woli stron. Warunkiem przeprowadzenia zmian jest wystąpienie przez jedną ze stron do drugiej z uzasadnionym, pisemnym wnioskiem o podjęcie negocjacji w kierunku zmiany wskazanych we wniosku zapisów umowy.

3. Wszelkich zmian zawartej umowy można dokonać jedynie w formie pisemnego aneksu.

§12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od niego, w szczególności:

- a) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie Zamawiającego od umowy lub jej części w powyższych przypadkach powinno nastąpić w terminie do 30. dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- b) w przypadku gdy firma Wykonawcy postawiona zostanie w stan likwidacji lub zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) w przypadku opisanym w §8 ust. 2 umowy.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W chwili odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązany jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

3. W przypadku odstąpienia od umowy:

a) wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu częściowego wykonania zamówienia (jeżeli Zamawiający zachowuje dotychczasowe świadczenia ze strony Wykonawcy)

albo

b) strony zwrócą sobie dotychczasowe świadczenia, tzn. Wykonawca zwróci Zamawiającemu otrzymane wynagrodzenie, a Zamawiający zwróci Wykonawcy dostarczony sprzęt.

4. Wybór sposobu rozliczenia w przypadku odstąpienia od umowy należy do Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, lub też innych istotnych zdarzeniach.



§13 SPORY

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, strony kontraktu zobowiązują się przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się przez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona, do której skierowano roszczenie ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie do 30 dni od daty powzięcia zgłoszenia roszczenia na piśmie.
4. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia drugiej strony, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, strona wnosząca roszczenie jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14 ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną część składową niniejszej umowy stanowi specyfikacja techniczna sprzętu (załącznik nr 6 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia) w części odpowiedniej dla części zamówienia objętej umową.

§15 ODNIESIENIE PRAWNE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - Ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - Kodeksu Cywilnego.

§16 EGZEMPLARZE UMOWY

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA